


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**Документационное обеспечение управления в системе социальной защиты
по направлению 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриат)**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Дисциплина имеет **целью** обеспечить готовность студента к деятельности по документационному управлению в системе социальной защиты.

Задачи курса:

- обеспечить высокую социальную культуру документационно-управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан;
- овладеть знаниями об организации процесса документирования и этапах работы с документами в системе социальной защиты; об особенностях организации делопроизводственного процесса; требованиях, предъявляемых к составлению служебных документов;
- изучить специфику делопроизводственной работы;
- сформировать умения и навыки разработки и оформления управленческой документации в системе социальной защиты населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Дисциплина **Документационное обеспечение управления в системе социальной защиты** относится к вариативной части, дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.01.01


Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции (входные), освоенные при изучении следующих дисциплин и практик: «Педагогические основы социальной работы» (1), Ознакомительная практика (2), Социальная педагогика (3), Методы исследования в социальной работе (3,4), Основы социального образования (4), Зарубежный опыт социальной работы (4),

Дисциплина связана с такими дисциплинами как: Социальная статистика,

Является предшествующей для дисциплин: Технологическая практика (6), Социальные инновации (7), Инновации в социальной работе (7), Практикум (8), Теория и методика инклюзивного образования (8), Подготовка и сдача государственного экзамена (8 сем), Преддипломная практика (8), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (8).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|---|---|
| ПК-1 Способен к организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, | - знать: особенности ДООУ в социальной работе при оказании услуг; - уметь: разрабатывать и оформлять управленческую документацию в системе социальной защиты населения; - владеть: способностью организации процесса документационного обеспечения управления. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |

| | |
|--|---|
| социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки | |
| ОПК-3- Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <p>-знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные категории и понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>- уметь: разрабатывать отчеты в системе социальной защиты населения;</p> <p>- владеть: способностью организации процесса документационного обеспечения управления.</p> |

4..Общая трудоемкость дисциплины:

Объем трудоемкости дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

5 Образовательные технологии

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование учебной и научной литературы; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование компьютерной техники и internet; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д. Подготовка сообщений, докладов, выступлений на практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений; решение ситуационных задач. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения.

6.Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: защита творческой работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме: контрольных опросов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: Экзамен